



**Resolució de 30 de gener de 2017 de la convocatòria extraordinària del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat agregat interí de la Universitat de Barcelona, als efectes que s'estableixen en l'apartat 2.1, excepte el punt e), del *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat de Barcelona***

---

Vist el Conveni entre l'AQU Catalunya i les universitats públiques de Catalunya de 9 de juny de 2016, pel procés per a l'emissió d'informes de reconeixement de l'activitat de recerca i la certificació dels informes de reconeixement de l'activitat docent del professorat agregat interí, així com la convocatòria extraordinària de l'any 2016 aprovada per l'AQU Catalunya, per a l'emissió dels informes de reconeixement de l'activitat de docència (per períodes de 5 anys) del professorat agregat interí de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de 2015,

Fent ús de les competències que em confereix la legislació vigent,

RESOLC:

**Primer.** Aprovar la convocatòria extraordinària del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat agregat interí de la UB, als efectes que s'estableixen en l'apartat 2.1, excepte el punt e), del *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat de Barcelona* (en endavant, [Manual d'avaluació](#)).

**Segon.** Aprovar les bases que han de regir el procés, que s'adjunten en l'annex a aquesta resolució.

**Tercer.** Publicar aquesta resolució i les bases annexes a la pàgina web de la UB <http://www.ub.edu/gtr/avaluacio.html>

Vicerectora de Docència

Amelia Díaz Álvarez

Barcelona, 30 de gener de 2017

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.



No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.



## Annex

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

#### 1 Objecte

**1.1** S'obre el procediment per a l'avaluació del professorat agregat interí de la Universitat de Barcelona als efectes que s'estableixen en l'apartat 2.1 del *Manual d'avaluació*, excepte el punt e), en el marc de la Convocatòria extraordinària de l'any 2016 aprovada per l'AQU Catalunya, en aplicació del Conveni entre la AQU Catalunya i les universitats públiques de Catalunya de 9 de juny de 2016.

**1.2** Segons s'estableix en l'apartat 2.1 del Manual d'avaluació, aquesta avaluació té les finalitats següents:

- a) Estimular el procés d'anàlisi i de reflexió del professorat sobre la pròpia pràctica docent per ajudar-lo en el desenvolupament professional.
- b) Facilitar i fomentar la presa de decisions per millorar la docència a la UB.
- c) Disposar d'informació per als processos de selecció i de promoció del professorat.
- d) Obtenir indicadors que permetin establir criteris per a la distribució d'incentius, tant per al professorat com entre les facultats, les escoles i els departaments de la Universitat.
- e) Seleccionar els candidats per a la convocatòria de Distinció del Consell Social de la Universitat de Barcelona a la Qualitat Docent del professorat.

**1.3** A aquests efectes, es valoren les aportacions del professorat en períodes de cinc anys en l'àmbit de la millora de l'activitat docent, tenint en compte la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'acció docent. Per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzen un 50% de la durada del període.

**1.4** En la valoració es tenen en compte les dimensions següents:

- a) Planificació docent
- b) Actuació i desenvolupament professional (Mèrits docents)
- c) Valoració dels resultats de l'activitat docent
- d) Valoració de la satisfacció dels estudiants
- e) Autoinforme del professor o professora

#### 2 Presentació de sol·licituds

**2.1** Pot participar en aquesta convocatòria el professorat agregat interí de la UB que estigui en disposició de presentar-se per primera vegada a l'avaluació de l'activitat docent, per trobar-se en els supòsits de reincorporació, primera avaluació o canvi de dedicació, pels períodes de cinc anys que finalitzin el 31 de desembre de 2015.



**2.2** Les persones interessades han d'emplenar i signar la sol·licitud que trobaran a l'aplicació Avaluació Docent del Professorat ([ADP](#)) on ja hi constarà si el professor assoleix el requisit quant a l'encàrrec docent.

En cas que no l'assoleixi, haurà d'acreditar un nou encàrrec docent mitjançant un document degudament validat pel director o directora del departament, tenint en compte el que s'estableix en els epígrafs 2.5 a 2.10 del [Manual d'avaluació](#) pel que fa als requisits que s'han d'assolir.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini màxim de 15 dies hàbils<sup>1</sup> a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la UB, en qualsevol de les oficines del Registre general de la UB o per qualsevol dels mitjans previstos en la legislació vigent. En el cas del professorat que hagi d'acreditar el seu encàrrec docent, l'haurà d'adjuntar a la sol·licitud en el mateix termini especificat.

Només tindrà accés a l'aplicació el professorat que estigui en disposició de presentar-se a la convocatòria d'avaluació.

**2.3** En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la finalització del termini per presentar les sol·licituds, es fa pública, mitjançant la resolució corresponent a la pàgina web de la UB, la llista provisional de les persones admeses i excloses. En el cas de les persones excloses en el procediment per haver presentat la sol·licitud de manera defectuosa o no complir els requisits establerts en les bases 2.1 i 2.2, s'atorga un termini de 10 dies hàbils per tal que el professor o professora pugui presentar la documentació que consideri oportuna, si escau.

**2.4** Un cop ha finalitzat el termini anterior, es fa pública, mitjançant resolució, a la pàgina web de la UB, la llista definitiva de les persones admeses i excloses en el procediment.

Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

### **3 Presentació de la documentació**

**3.1** El professorat que no hagi estat exclòs del procediment ha d'elaborar l'Autoinforme, que trobarà en l'aplicació ADP, i presentar la documentació requerida com a màxim el vint-i-quatre d'abril de 2017.

**L'autoinforme** inclou la valoració de les següents dimensions:

- Planificació de l'activitat docent
- Desenvolupament de l'activitat docent
- Resultats de l'activitat docent
- Satisfacció dels estudiants
- Mèrits docents

---

<sup>1</sup> D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els dissabtes, els diumenges i els declarats festius es consideren dies inhàbils.



- Altres aspectes (*opcional*)

Els criteris per valorar l'autoinforme són els següents:

- Aportació d'elements valoratius suficients per als diferents aspectes inclosos.
- Evidències i grau d'anàlisi i de reflexió manifestats en cadascun dels apartats.
- Correspondència i coherència del contingut de l'autoinforme amb la informació obtinguda en les altres dimensions del *Manual d'avaluació*

Pel que fa a l'apartat Mèrits docents, el professorat ha de seleccionar, descriure i valorar un mínim de tres mèrits docents i un màxim de sis, fent esment de la repercussió d'aquests en la seva tasca docent.

Una vegada ha finalitzat el termini indicat en el primer paràgraf d'aquesta base, no s'admet cap modificació a la documentació presentada.

**3.2** Un cop elaborats aquests documents, cal imprimir i signar el full d'admissió de la documentació que genera l'aplicació ADP. El full s'ha de trametre al Gabinet Tècnic del Rectorat a través de qualsevol de les oficines del Registre general de la UB o per qualsevol altre mitjà previst legalment.

**3.3** S'entén que les persones sol·licitants que no trametin el full d'admissió en el termini indicat a la base 3.1 desisteixen de continuar en el procediment i, a aquest efecte, es dicta la resolució corresponent.

**3.4** En el termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del termini anterior, la unitat que gestiona el procediment revisa la documentació presentada i, en el cas que es constati alguna deficiència, s'atorga un termini de 10 dies hàbils per tal que el professor o professora dugui a terme les esmenes que corresponguin, si escau. El requeriment d'esmena de les deficiències detectades es tramet via correu electrònic a l'adreça electrònica institucional del professorat.

#### **4 Informes dels responsables acadèmics**

**4.1** La unitat de gestió, com a responsable de la tramitació del procediment, sol·licita als responsables acadèmics (degà o degana o director o directora de centre, director o directora de departament, caps d'estudi, coordinadores i coordinadors de màster universitari), als quals es refereixen els apartats 6.2, 8.2 i 9.6 del *Manual d'avaluació*, un informe individualitzat respecte del professor o de la professora en relació amb els aspectes següents:

a) *Valoració de la planificació docent.* Es té en compte l'adequació del programa de les assignatures, les matèries o els mòduls impartits pel professor o professora als plans docents corresponents i l'adequació dels recursos i dels materials docents als objectius que pretén desenvolupar l'assignatura o assignatures. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable.

b) *Valoració dels resultats de l'activitat docent.* Es valoren els resultats obtinguts pels estudiants dels grups impartits pel professor o professora en el context dels resultats del conjunt de la titulació. La valoració fa referència al quinquenni o període sotmès a avaluació. En tot cas, s'ha de tenir en compte el conjunt d'assignatures impartides. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable.



c) *Valoració de la satisfacció dels estudiants.* Es valora l'opinió dels estudiants respecte de l'activitat docent de cada professor o professora a través de les enquestes d'opinió i es fa una valoració global de l'activitat docent. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable.

**4.2** L'informe s'elabora a través de l'aplicació ADP, com a màxim el vint-i-quatre d'abril de 2017

## **5 Avaluació de les sol·licituds**

**5.1** La documentació relativa a cada professor i professora l'examina la Comissió d'Avaluació de la Docència de la Universitat de Barcelona (CADUB).

**5.2** Un cop analitzades cadascuna de les sol·licituds, i d'acord amb els criteris indicats, la CADUB emet una valoració que pot ser:

a) *Favorable:* quan s'acrediten els mèrits de competència suficients. Cal tenir una avaluació positiva en cadascuna de les cinc dimensions previstes a la base 1.4. El resultat de la valoració es comunica al professor o professora via telemàtica (Espai Personal i/o aplicació ADP).

b) *Desfavorable:* quan no s'acrediten els mèrits de competència suficients. Es comunica al professor o professora, per correu intern, amb justificant de recepció i per via telemàtica (Espai Personal i/o aplicació ADP), per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació per correu intern, pugui formular les al·legacions oportunes, adreçades a la CADUB, la qual resoldrà en el termini màxim de 20 dies hàbils. En la comunicació, la CADUB ha de motivar la resolució per tal que el professor o professora tingui informació suficient per fer al·legacions, si ho considera oportú.

## **6. Resolució**

**6.1** La vicerectora de Docència tramet totes les propostes de valoració (favorables i desfavorables) a l'AQU Catalunya, com a màxim el 21 de juliol de 2017, per tal que siguin ratificades, si escau.

**6.2** Un cop l'AQU Catalunya certifica les propostes de valoració, es reconeixerà automàticament els períodes certificats dels informes de reconeixement positiu de l'activitat docent del professorat agregat interí que posteriorment accedeixi a les figures de personal docent i investigador, funcionari o contractat, de les universitats públiques amb dret a la percepció de les retribucions addicionals per mèrits individuals de recerca i/o de docència, d'acord amb les instruccions i requisits establerts en la convocatòria corresponent. En aquest cas, les persones sol·licitants no podran demanar una nova avaluació dels períodes ja avaluats ni una nova organització dels períodes sotmesos a valoració.

## **7 Comunicacions**

**7.1** Les comunicacions que la Universitat hagi de fer individualment al professorat relatives al requeriment d'esmena de defectes s'efectuen, únicament, a l'adreça electrònica institucional del professor o professora.